

Die Eberhard Recycling AG gilt als Pionier im Recycling, in der Altlastensanierung und in der Wiederaufbereitung kontaminierter Böden, Aushub- und Abbruchmaterialien. Mit innovativen Ideen, modernsten Technologieprozessen und Anlagen trägt die Unternehmung täglich zum Umweltschutz bei. Seit vielen Jahren ist die Unternehmung Marktführer, was der kontinuierliche Erfolg bestätigt.

Für unsere Bodenwaschanlage „ESAR“ in Rümlang ZH suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter Administration (w/m) 50 - 100% - Jobsharing möglich

Ihr Aufgabenbereich

In dieser Funktion unterstützen Sie den Betriebsleiter in allen administrativen Belangen, um einen reibungslosen Betrieb zu ermöglichen. Dazu gehören unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Erfassung Mengen- und Materialströme
- Administrative Verantwortung der Eröffnung von Wasch- und Sammelhaufen sowie Produkteröffnungen
- Vorbereitung monatlicher Abgrenzungen
- Erstellung von Berichten und Statistiken
- Kontrolle der Kreditorenrechnungen
- Allgemeine administrative Arbeiten wie Organisation von Betriebsführungen, Führen der Betriebskasse, Vorbereitung von Sitzungsprotokollen etc.
- Vertretung des Sachbearbeiters Waage; Wägen der Lastwagen, Klassierung des angelieferten Materials und ausfüllen/erstellen der erforderlichen Papiere

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Abfallwirtschaft, Recycling oder ähnlich oder das Interesse, sich das entsprechende Wissen anzueignen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (SAP von Vorteil)
- Selbständige, zuverlässige, exakte und strukturierte Arbeitsweise

Motivation

An Ihrem Arbeitsort in Rümlang erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Umfeld, welche viel Entwicklungspotential bietet. Während Ihrer Einarbeitung lernen Sie sämtliche Bereiche der Eberhard Unternehmungen kennen. So können Sie Ihr Fachwissen vertiefen/erweitern und sich optimal in Ihre zukünftige Tätigkeit einarbeiten.

Ausserdem:

- Grosse Selbständigkeit in der Aufgabenerfüllung
- Dynamisches und pioniergeistiges Arbeitsumfeld
- Kollegiale und teamorientierte Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

jasmin.rueger@eberhard.ch, +41 43 211 22 47



Pioniere in Bau und Umwelt

Eberhard Unternehmungen

Kloten|Oberglatt|Rümlang|Weiach|Luzern|Basel|Detzeln